

Durée : 3 jours

Coût : 1170 € / pers.

**MANAGERS
RESPONSABLES
ANIMATEURS
D'ÉQUIPE**

OBJECTIFS

- Développer la démarche de performance à travers l'entretien professionnel
- Connaître les enjeux, la loi et les obligations
- Rendre efficiente et homogène la conduite de l'entretien
- Professionnaliser l'évaluation et la gestion des compétences
- S'approprier la structure d'un entretien et les outils

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

- Experts en organisation de travail
- Psychologue du travail
- Spécialiste en management

Outils pédagogiques :

- Apports théoriques et méthodologiques interactifs
- Etudes de cas des stagiaires
- Analyse de pratiques
- Jeux de rôles en groupe et sous-groupes

Programme

Jour 1 L'entretien dans une démarche GPEC

- Connaître les dispositions légales, l'accord de branche et/ou de la CCN du secteur
- Connaître les dispositifs de la formation et leur finalité
- Différencier entretien annuel d'appréciation et entretien professionnel
- Repérer l'utilité, les objectifs et les enjeux de l'entretien professionnel
- Mener l'entretien dans une triple efficacité : enjeu du service et objectifs du collaborateur
- Connaître les différents styles managériaux et identifier son profil dominant
- Inscrire l'entretien professionnel au sein de la politique RH de la structure
- Utiliser l'entretien professionnel comme un outil efficient de management

Jour 2 Maitriser la structure de l'entretien

- Définir son rôle dans l'entretien : conseiller, écouter, évaluer, accompagner...
- Connaître les étapes et sous-étapes de l'entretien
- Faire évoluer l'entretien dans une progression cohérente pour le responsable et le collaborateur
- Nommer, définir et évaluer les compétences en fonction de critères objectifs
- Construire des grilles d'analyse pour préparer l'entretien
- Définir des objectifs personnalisés et transversaux pour les différents salariés
- Identifier les potentiels et appréhender la gestion des carrières
- Savoir donner son avis aux collaborateurs
- Savoir encourager et féliciter

Jour 3 Mieux se connaître - Mieux se positionner

Identifier son style de management

- Diagnostiquer son management
- Connaître les autres styles de management : risques et avantages
- Développer un management adapté au contexte et aux collaborateurs

Connaître et déjouer les obstacles de la communication

- Le cadre de référence dans la communication
- La notion de Théories Implicites de la Personnalité - La notion de stéréotypes
- Prendre conscience de ses mécanismes relationnels : jeux de rôle

Se distancer et se positionner

- Développer vision et communication managériale axée sur les faits
 - Savoir dire Non en évitant les tensions
 - Ecouter activement en respectant le positionnement
- Auto-analyse et synthèse lors de jeux de rôle

